**Direction d’infrastructure de la défense de Papeete**

**Section achats infrastructure**

------

**FICHE D’AUTOCONTROLE DESTINEE AUX CANDIDATS (1)**

---

**LISTE DES DOCUMENTS A REMETTRE DANS VOTRE PLI**

**(PHASE : Candidature)**

Objet du marché :

Projet DIDPPT25007

Polynésie Française – Immeuble des forces de souveraineté, de la gendarmerie nationale et logements domaniaux – Accord-cadre à bons de commande multi-attributaire pour la réalisation des travaux de désamiantage en SS3 et SS4 et de retrait plomb au profit des formations stationnées dans les emprises militaires et domaniales.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liste des documents obligatoires à la remise des plis** | **Candidature** | **Offre** | **Vérification du dossier** |
| * DC1 (dûment renseigné, daté, signé) | X |  |  |
| * DC2 (dûment renseigné, daté, signé) : en cas de groupement, remettre un DC2 par cotraitant | X |  |
| * Déclaration concernant le chiffre d’affaires sur 3 ans (rubrique F du DC2) | X |  |
| * Description des effectifs du candidat | X |  |
| * Références de travaux similaires à l'objet du marché | X |  |
| * Déclaration sur l'honneur concernant les condamnations | X |  |
| * Déclaration sur l'honneur concernant l’emploi des travailleurs handicapés | X |  |
| Pour le candidat individuel et/ou chacun des cotraitants en cas de groupement :   * attestation sociale (CPS) datant de moins de 3 mois lors de la date de remise des offres | X |  |  |
| - extrait du registre du commerce et des sociétés (KBIS) ou équivalent datant de moins de 3 mois lors de la date de remise des offres |  |  |  |
| * attestations fiscales (DICP et Paierie) au 31 décembre de l’année précédente ou année actuelle | X |  |  |
| * attestations d’assurance valide ou en cours de validité | X |  |  |
| * Pièce à joindre au DC4 : * Attestation CPS au 31 décembre de l’année précédente * Attestation fiscale (DICP et Paierie) au 31 décembre de l’année précédente * Extrait Kbis datant de moins de trois (3) du mois précédent la date de remise des plis * Attestation d’assurance en cours de validé | X  X  X  X |  |  |

1. Cette fiche a pour unique but de vous aider à vérifier la complétude de votre dossier ; elle n’est pas à remettre avec votre pli
2. Ces documents peuvent être fournis dès la remise de l’offre. Dans le cas contraire, le candidat auquel il est envisagé d’attribuer le marché doit être en mesure de fournir ces documents dans un délai **de 15 jours** suivant la demande du représentant du pouvoir adjudicateur, sinon son offre sera rejetée et le candidat éliminé.